

# Medezeggenschaps- reglement voor scholen

Instemming GMR op : 07-12-2023  
Vastgesteld door CvB op : 07-12-2023  
Geldig tot : 07-12-2025

## **Medezeggenschapsreglement voor scholen van de Stichting Invitare Openbaar Onderwijs**

Dit is het reglement van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van alle onder het bevoegd gezag van Stichting Invitare Openbaar Onderwijs staande scholen voor primair onderwijs en die voor speciaal basisonderwijs, te weten de:

Openbare basisschool Hartenaas te Grave  
Openbare basisschool De Kameleon te Mill  
Openbare basisschool 't Startblok en  
Openbare basisschool De Nienekes en  
Openbare basisschool De Harlekijn te Cuijk  
Openbare basisschool De Bonckert te Boxmeer  
Openbare basisschool Elckerlyc te Gennep  
Openbare basisschool De Klimop te Bergen  
School voor speciaal basisonderwijs De Wingerd te Cuijk

### **1. Algemeen**

#### **Artikel 1: Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. De wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006,658);
- b. Bevoegd gezag: het College van Bestuur of door het College van Bestuur gemandateerde personen van Stichting Invitare;
- c. stichting: Stichting Invitare;
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. GMR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 in de wet (WMS);
- f. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (College van Bestuur, directie en scholen);
- g. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders;
- h. school, een der hierboven genoemde scholen;
- i. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- j. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- k. schoolleiding: de directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- l. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam op een der scholen.

## **2. Medezeggenschap**

### **Artikel 2: Medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke MR**

1. Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement;
2. Er is tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor alle scholen van Stichting Invitare gezamenlijk. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke medezeggenschapsraad vertegenwoordigd. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden volgens de bepalingen van het reglement van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

### **Artikel 3: Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad bestaat uit ten minste 4 leden van wie:

1. de helft van het aantal leden worden gekozen door en uit het personeel van de school;
2. de helft van het aantal leden worden gekozen door en uit de ouders van de school.

### **Artikel 4: Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad;
2. De directeur die is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.

### **Artikel 5: Zittingsduur**

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
  - a. Door overlijden;
  - b. Door opzegging door het lid;
  - c. Door ondercuratelestelling;
  - d. Zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

## **3. De Verkiezing**

### **Artikel 6: Organisatie verkiezingen**

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de medezeggenschapsraad opdragen aan een (gemeenschappelijke) verkiezingscommissie.
2. Op basis van eventueel centraal gemaakte afspraken binnen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalt de medezeggenschapsraad de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

### **Artikel 7: Datum verkiezingen**

1. De medezeggenschapsraad bepaalt in overleg met GMR de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

### **Artikel 8: Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad.

### **Artikel 9: Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

De medezeggenschapsraad stelt 4 weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

### **Artikel 10: Onvoldoende kandidaten**

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor de geleding van de desbetreffende medezeggenschapsraad zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De medezeggenschapsraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### **Artikel 11: Verkiezing**

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

### **Artikel 12: Stemming; volmacht**

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

### **Artikel 13: Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad, de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

#### **Artikel 14: Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

#### **4. Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

##### **Artikel 15: Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

##### **Artikel 16: Initiatief bevoegdheid medezeggenschapsraad**

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de medezeggenschapsraad.
3. Indien tweederde deel van de leden van de medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

##### **Artikel 17: Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.

1. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
2. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

## **Artikel 18: Informatieverstrekking**

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting van de school en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan de school;
  - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag van de stichting als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs en voor 1 oktober een school jaarverslag van het voorgaande schooljaar;
  - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel, de school of personeelsleden van de school betreffende, van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
  - f. Het bevoegd gezag stelt de informatie zoveel mogelijk continu digitaal ter beschikking. De leden krijgen digitaal toegang tot alle relevante informatie. Waar gewenst, wordt de informatie ook schriftelijk verstrekt.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

## **Artikel 19: Jaarverslag**

1. De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan de schoolleiding, het personeel, de ouders en het College van Bestuur.
2. De medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

## **Artikel 20: Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet. Personen, die een vergadering van de MR bijwonen, maar daar geen lid van zijn, hebben geen spreekrecht.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de

behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

3. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## **5. Bijzondere bevoegdheden medezeggenschapsraad**

### **Artikel 21: Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten, de afzonderlijke school betreffende en passend binnen de eventueel in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad afgesproken kaders, met betrekking tot:

- a. verandering van de algemene onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van eventuele schoolspecifieke regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. overdracht van de school of onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage als bedoeld in de WPO;
- h. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging die zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging (op grond van artikel 84a van de WPO).

### **Artikel 22: Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten, de afzonderlijke school

betreffende en passend binnen de eventueel in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad afgesproken kaders, met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid van de WPO, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake<sup>1</sup>;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking van de school met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project van de school of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. regeling van de vakantie;
- l. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- n. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd;
- o. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, als bedoeld in artikel 1 van de WPO e.a.

### **Artikel 23: Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten, de afzonderlijke school betreffende en passend binnen de eventueel in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad afgesproken kaders, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
  - a. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder h of 22, onder b, c, d van dit reglement;
  - b. vaststelling of wijziging van het formatiebeleid van de school;
  - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;

---

<sup>1</sup> artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment)



- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
  - e. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
  - f. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel.
2. Het bevoegd gezag van een school voor speciaal basisonderwijs dat tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging, die op grond van artikel 120, vierde lid van de Wet Primair onderwijs aan die school voor speciaal basisonderwijs is toegekend.

### **Artikel 24: Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat uit de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten, de afzonderlijke school betreffende en passend binnen de eventueel in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad afgesproken kaders, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder b, c, d;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

### **Artikel 25: Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
- a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;

- b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten;
  - c. desbetreffende aangelegenheid van belang is voor alle of een meerderheid van de scholen en betreffende voorgenomen besluiten reeds conform het reglement ter advies of instemming zijn voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

### **Artikel 26: Termijnen**

1. Het bevoegd gezag stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat een redelijke termijn waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

## **6. Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad**

### **Artikel 27: Verkiezing voorzitter en secretaris en penningmeester**

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en secretaris.
2. Gezamenlijk vormen zij het dagelijks bestuur van de MR.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

### **Artikel 28: Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na;
2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
  - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en
  - b. van het medezeggenschapsreglement.
  - c. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het
  - d. vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
  - e. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad;

3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad;
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden;
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens;
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt;
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman;

#### **Artikel 29: Overleg namens het bevoegd gezag**

1. Namens het bevoegd gezag voert de directeur besprekingen met de medezeggenschapsraad of met een geleding van de medezeggenschapsraad;
2. Indien er mogelijk sprake is van verstrengeling belangen kan, op verzoek van de MR en/of directeur zelf, de directeur ontheven worden van de taak om namens het bevoegd gezag het overleg te voeren.

#### **Artikel 30: Huishoudelijk reglement**

1. De medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast;
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris.
  - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen.
  - c. de wijze van opstellen van de agenda.
  - d. de wijze van besluitvorming.
  - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen;
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

### **7. Regeling geschillen**

#### **Artikel 31: Competentie commissie voor geschillen**

1. Geschillen als bedoeld in deze titel worden voorgelegd aan de Landelijke commissie voor geschillen WMS (LGC WMS, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht);
2. Het reglement van de Landelijke commissie voor geschillen WMS is van toepassing.

### ***Par. 7.1: Geschil bijzondere instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad***

#### **Artikel 32**

1. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag de instemming, vereist ingevolge de artikelen 21, 23 dan wel 24 van dit reglement, is onthouden, kan het bevoegd gezag de geschillencommissie binnen 6 weken na onthouding van de instemming toestemming vragen het reglement vast te stellen of te wijzigen.
2. De medezeggenschapsraad kan binnen 6 weken nadat het bevoegd gezag kennis heeft gegeven, dat zij het besluit (toch) genomen heeft, of nadat de medezeggenschapsraad is gebleken dat het bevoegd gezag toch uitvoering of toepassing aan het besluit geeft, tegenover het bevoegd gezag schriftelijke een beroep op nietigheid doen.
3. De medezeggenschapsraden kunnen de geschillencommissie vervolgens verzoeken aan het bevoegd gezag de plicht op te leggen, zich te onthouden van handelingen die strekken tot uitvoering of toepassing van een nietig besluit als bedoeld in het tweede lid.
4. Het bevoegd gezag kan de geschillencommissie verzoeken te verklaren dat de medezeggenschapsraden dit beroep op nietigheid ten onrechte hebben gedaan.

### ***Par. 7.2: Geschil bijzondere adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad***

#### **Artikel 33**

1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het advies van de medezeggenschapsraad, vereist ingevolge artikel 22 van dit reglement of artikel 24, lid 2 en 3 van de WMS, niet of niet geheel volgt, wordt de uitvoering van dat besluit met zes weken opgeschort, tenzij de medezeggenschapsraad geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit.
2. De medezeggenschapsraad kan binnen zes weken nadat het bevoegd gezag een besluit als bedoeld in het eerste lid heeft genomen, dat besluit aan de Landelijke Commissie voor geschillen WMS voorleggen.
3. De medezeggenschapsraad kan in het geval waarin het bevoegd gezag ten onrechte geen advies heeft gevraagd, binnen zes weken nadat is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan dat besluit een geschil voorleggen aan de commissie. De uitvoering van het besluit wordt in dat geval met zes weken opgeschorst, tenzij de medezeggenschapsraad geen bedenkingen heeft tegen de onmiddellijke uitvoering van het besluit.

### ***Par. 7.3: Geschil naleving WMS en onderwijswetten***

#### **Artikel 34**

1. De medezeggenschapsraad kan aan de commissie een geschil voorleggen inzake naleving door het bevoegd gezag van de bij of krachtens de WMS of een onderwijswet geldende verplichtingen jegens de medezeggenschapsraad;
2. Het bevoegd gezag kan aan de commissie een geschil voorleggen inzake naleving door de medezeggenschapsraad van de bij of krachtens de WMS of een onderwijswet geldende verplichtingen jegens het bevoegd gezag.

## **8. Overige bepalingen**

### **Artikel 35: Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die kandidaat zijn geweest voor het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school waaraan zij zijn verbonden.

### **Artikel 36: Wijziging reglement**

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement met betrekking tot de bijzondere bevoegdheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad van de afzonderlijke scholen en stelt het gewijzigde reglement niet vast dan nadat het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van zowel het bevoegd gezag als ten minste tweederde van het aantal leden van iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad heeft verworven;
2. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement, behoudens die met betrekking tot de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement, als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement niet vast dan nadat het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.

### **Artikel 37: Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als 'reglement voor de medezeggenschapsraden Stichting Invitare Openbaar Onderwijs' en treedt in werking in gewijzigde vorm op 21 december 2021.

## ***Bijlage 1:***

### **Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 30 van dit reglement**

#### **Artikel 1: Taak voorzitter**

1. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad;
2. De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte;
3. Er is een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.

#### **Artikel 2: Taak secretaris**

De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken en voor het beheer en de vorming van het dossier. De secretaris zal zonodig optreden als plaatsvervangend voorzitter.

#### **Artikel 3: Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad**

1. De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de in het reglement voor de medezeggenschapsraad bepaalde gevallen;
2. Uiterlijk 2 weken voor de vergadering treedt het DB in overleg met de directeur over de agenda van de vergadering;
3. De voorzitter bepaalt na overleg tijd en plaats van de vergadering.  
Een vergadering wordt gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek daartoe is ingekomen;
4. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke oproeping aan de leden en eventuele adviseurs;  
De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.  
Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste 10 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad;
5. De secretaris draagt er zorg voor dat de agenda van de vergadering van de medezeggenschaps-raad wordt toegezonden aan de leden van de raad, de directeur en ter inzage aan de geledingen.

#### **Artikel 4: Quorum**

1. Een vergadering van de medezeggenschapsraad kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen;
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze met dien verstande dat er slechts achtenveertig uren tussen de rondzending der convocaties en het uur der vergadering behoeven te verlopen;
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

### **Artikel 5: Stemming**

1. De medezeggenschapsraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het reglement anders bepaalt. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit.  
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.  
Stemmen bij volmacht is niet mogelijk;
2. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen.  
Bij deze herstemming is diegene gekozen die dan de meeste stemmen op zich verenigd heeft.  
Indien de stemmen staken, beslist het lot;
3. Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld.  
Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

### **Artikel 6: Verslag**

De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. Het verslag wordt in overeenstemming met de wijze als omschreven in artikel 4, vierde lid van dit reglement bekend gemaakt.

### **Artikel 7: Jaarverslag**

1. De secretaris maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad in het afgelopen jaar;
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het jaarverslag ter kennisneming gezonden dan wel bekend gemaakt wordt aan de leden, het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.  
Voorts draagt de secretaris er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen wordt gelegd.

### **Artikel 8: Facilitering**

De bepalingen omtrent de facilitering van de MR zijn opgenomen in het medezeggenschapstatuut

### **Artikel 9: Frequentie vergadering**

De medezeggenschapsraad vergadert eenmaal per 6 weken.  
Eenmaal per jaar vindt er een overleg plaats met het College van Bestuur, de directeur en medezeggenschapsraad gezamenlijk met als thema evaluatie van de uitvoering van het gevoerde beleid en vaststelling van de strategische keuzes en de wijze waarop medezeggenschap gestalte krijgt binnen de school en de stichting.

### **Artikel 10: Niet voorziene gevallen**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de WMS en het reglement.