

Medezeggenschaps- reglement GMR

Instemming GMR op : 07-12-2023
Vastgesteld door CvB op : 07-12-2023
Geldig tot : 07-12-2025

Dit is het reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van alle onder het bevoegd gezag van Stichting Invitare staande scholen voor primair onderwijs en die voor speciaal basisonderwijs, te weten de:

Openbare basisschool Hartenaas te Grave
Openbare basisschool De Kameleon te Mill
Openbare basisschool Het Startblok en
Openbare basisschool De Nienekes en
Openbare basisschool De Harlekijn te Cuijk
Openbare basisschool De Bonckert te Boxmeer
Openbare basisschool Elckerlyc te Gennep
Openbare basisschool De Klimop te Bergen
School voor speciaal basisonderwijs De Wingerd te Cuijk

1. Algemeen

Artikel 1: Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb.2006,658);
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur of de door het College van Bestuur gemandateerde personen van de Stichting Invitare;
- c. Stichting: Stichting Invitare Openbaar Onderwijs;
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 in de wet (WMS);
- f. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (College van Bestuur, directie en scholen);
- g. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders;
- h. school: een der hierboven genoemde scholen;
scholen: alle of een meerderheid van alle scholen;
- i. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- j. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- k. schoolleiding: de directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- l. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam op een der scholen;
- m. RvT: raad van toezicht van Stichting Invitare.

2. Medezeggenschap

Artikel 2: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke medezeggenschapsraad vertegenwoordigd.
3. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

Artikel 3: Omvang en samenstelling gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 18 leden van wie:

1. 9 leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder de stichting ressorterende scholen en
2. 9 leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder de stichting ressorterende scholen.
3. Bij voorkeur beide leden van een school, maar zeker 1 lid per school wordt gekozen uit de leden van de MR van de school.
4. Jaarlijks voor 1 juli geven de medezeggenschapsraden aan de ambtelijk secretaris van de GMR door welke ouder en personeelslid namens de betrokken MR zitting hebben in de GMR.

Artikel 4: Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 5: Zittingsduur

1. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:
 - a) door overlijden;
 - b) door opzegging door het lid;
 - c) door ondercuratelestelling;
 - d) zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waarvoor hij is gekozen.

Artikel 6: Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad, die niet volledig vertegenwoordigd is, een opvolger aan uit of namens betreffende geleding;
2. De aanwijzing geschiedt zo mogelijk binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing

mededeling aan de overlegpartner namens het bevoegd gezag en de geledingen van de GMR.

3. Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 7: Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 7a: Voordrachtrecht lid Raad van Toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het Primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 8: Initiatief bevoegdheid gemeenschappelijk medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. Indien tweederde deel van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 9: Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen de stichting en in de scholen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waakt voorts binnen de stichting en in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 10: Informatieverstrekking

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie zoveel mogelijk continu digitaal ter beschikking. De leden krijgen digitaal toegang (met leesbevoegdheid) tot alle relevante informatie. Waar gewenst wordt de informatie ook schriftelijk verstrekt.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 10a. Benoemingsadviescommissie bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder stelt de RvT een benoemingsadviescommissie in waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, en

- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 11: Jaarverslag

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en plaatst dit verslag ter kennisneming voor het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de schoolleiding en het personeel op het openbare deel van de GMR-site op Sharepoint en stelt het voor bekendmaking aan de ouders ter beschikking aan de MR van scholen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat de medezeggenschapsraden het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage leggen.

Artikel 12: Openbaarheid en geheimhouding

De vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

1. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het geding is, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
2. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
3. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

4. Bijzondere bevoegdheden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 13: Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. verandering van de algemene onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
- b. vaststelling of wijziging van het meerjarig strategische beleidsplan, kaders van de schoolplannen dan wel het leerplan;

- c. vaststelling of wijziging van de kaders van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van beleidskaders met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. vaststelling of wijziging van beleidskaders t.a.v. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 16 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijs-wetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h. het opvangen van gevolgen voor het personeel van overdracht van een of meerdere scholen of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van een school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake, waaronder de fusie-effectrapportage.

Artikel 14: Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid van de Wet op primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de stichting of school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake¹;
- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de stichting of scholen;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van een school (scholen) of de wijziging daarvan;

¹ artikel 14 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), m (centrale dienst).

- h1. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de scholen;
- o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd;
- p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het college van bestuur.

Artikel 15: Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende gemeenschappelijke aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 14, onderdelen d, e, f en m;
- c. vaststelling of wijziging van het bestuursformatieplan;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijke werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;

- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 16: Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten van gemeenschappelijk belang voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 14, onder d, e, f en m;
- b. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. het beleid t.a.v. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. beleidskaders in zake de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. kaders voor de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd van de scholen;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

Artikel 17: Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- 1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 13 tot en met 16, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;

- b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 18: Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat een redelijke termijn waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 16 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan het bevoegd gezag het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

5. Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 19: Verkiezing voorzitter en plaatsvervangend voorzitter/secretaris

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter/secretaris.

1. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 20: Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het

aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 21: Overleg namens het bevoegd gezag

1. Namens het bevoegd gezag voert de voorzitter van het College van Bestuur de besprekingen met de GMR of met een geleding van de GMR.
2. Indien er mogelijk sprake is van verstremgeling belangen kan, op verzoek van de GMR en/of het College van Bestuur het College van Bestuur of een der leden ontheven worden van de taak om namens het bevoegd gezag het overleg te voeren.
3. Tenminste eenmaal per jaar komen (delegaties van) de Raad van Toezicht, de GMR en het College van Bestuur voor gezamenlijk overleg bijeen over de algemene gang van zaken, het gevoerde strategisch beleid en de wijze waarop de medezeggenschap gestalte heeft gekregen.

Artikel 22: Huishoudelijk reglement

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

6. Regeling geschillen

Artikel 23: Aansluiting geschillencommissie

1. Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS(LGC WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

2. Het reglement van de Landelijke geschillencommissie voor Geschillen WMS is van toepassing.

Par 6.1 Geschil bijzondere instemmingsbevoegdheid GMR

Artikel 24

1. Indien aan een te nemen besluit van het bevoegd gezag de instemming, vereist ingevolge de artikelen 13, 15 dan wel 16 van dit reglement, is onthouden, kan het bevoegd gezag de geschillencommissie binnen 6 weken na onthouding van toestemming vragen toestemming te geven toch tot het besluit over te gaan.
2. De GMR kan binnen 6 weken nadat het bevoegd gezag aan de GMR kennis heeft gegeven, dat deze het besluit (toch) heeft genomen en/of nadat de GMR is gebleken dat het bevoegd gezag toch uitvoering of toepassing aan het besluit geeft, tegenover het bevoegd gezag schriftelijk een beroep op nietigheid doen.
3. De GMR kan de geschillencommissie vervolgens verzoeken aan het bevoegd gezag de plicht op te leggen, zich te onthouden van handelingen die strekken tot uitvoering of toepassing van een nietig besluit.
4. Het bevoegd gezag kan de geschillencommissie verzoeken te verklaren dat de GMR dit beroep op nietigheid ten onrechte heeft gedaan.

Par 6.2 Geschil inhoud medezeggenschapsreglement GMR en MR voor scholen

Artikel 25

1. Indien de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad het bevoegd gezag de instemming voor vaststelling of wijziging van het reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of het reglement voor de medezeggenschap voor scholen wat betreft de in artikel 24, eerste, derde en vierde lid van de WMS aangegeven bepalingen, heeft onthouden, kan het bevoegd gezag de geschillencommissie binnen zes weken na onthouding van de instemming toestemming vragen het statuut of reglement vast te stellen of te wijzigen.
2. Indien en voor zover de commissie van oordeel is dat het bevoegd gezag bij haar afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot zijn voorstel heeft kunnen komen, geeft zij in haar uitspraak aan hoe het voorstel dient te worden gewijzigd². En stelt het bevoegd gezag het reglement vast overeenkomstig de uitspraak van de commissie.
3. Indien het bevoegd gezag tot vaststelling of wijziging van het medezeggenschapsreglement overgaat, terwijl daarvoor geen instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en of toestemming van de geschillencommissie is verkregen, kan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen zes weken nadat het bevoegd gezag zijn vaststelling of wijziging heeft gedaan een beroep op nietigheid doen. Bij gebreke van kennisgeving van een vaststelling of wijziging aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gaat de termijn van zes weken pas in op het moment dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan het besluit.

² Bij de redactie is de wetstekst gevolgd waarbij beseft dient te worden dat Invitare uiteraard niet over de inhoud van het reglement van de geschillencommissie gaat.

4. De gemeenschappelijk medezeggenschapsraad kan de commissie verzoeken het bevoegd gezag te verplichten zich te onthouden van handelingen die strekken tot uitvoering of toepassing van een nietig besluit als bedoeld in het derde lid. Het bevoegd gezag kan de geschillencommissie verzoeken te verklaren dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ten onrechte een beroep heeft gedaan op nietigheid als bedoeld in het derde lid.

Par 6.3 Geschil bijzondere adviesbevoegdheid GMR

Artikel 26

1. Indien het bevoegd gezag een besluit neemt waarbij het ingevolge artikel 14 van dit reglement of artikel 24, lid 2 en 3 van de WMS, vereiste advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, niet of niet geheel wordt gevolgd, wordt de uitvoering van dat besluit met zes weken opgeschort, tenzij de GMR geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan binnen zes weken nadat het bevoegd gezag een besluit als bedoeld in het eerste lid heeft genomen, dat besluit aan de Landelijke Commissie voor geschillen WMS voorleggen.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan in het geval waarin het bevoegd gezag ten onrechte geen advies heeft gevraagd, binnen zes weken nadat is gebleken dat het bevoegd gezag uitvoering of toepassing geeft aan dat besluit een geschil voorleggen aan de geschillencommissie voor geschillen WMS.
4. De behandeling van het besluit door de Landelijke Commissie voor geschillen WMS verlengt de opschorting, als bedoeld in het eerste lid, niet.

Par 6.4 Geschil interpretatie naleving WMS en onderwijswetten

Artikel 27

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan aan de geschillencommissie een geschil voorleggen inzake de naleving door het bevoegd gezag van de bij of krachtens de WMS of een onderwijswet jegens de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad geldende verplichtingen.
2. Het bevoegd gezag kan aan de geschillencommissie een geschil voorleggen inzake de naleving door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de bij of krachtens de WMS of een onderwijswet jegens het bevoegd gezag geldende verplichtingen.

7. Overige bepalingen

Artikel 28: Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die kandidaat zijn geweest voor het lidmaatschap van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, alsmede de leden en de gewezen leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school waaraan zij zijn verbonden.

Artikel 29: Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement met betrekking tot de bijzondere bevoegdheden als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 16 van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad van de afzonderlijke

scholen die bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn betrokken en stelt het gewijzigde reglement niet vast dan nadat het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van zowel het bevoegd gezag als ten minste tweederde van het aantal leden van iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

2. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement, behoudens die met betrekking tot de artikelen 13 tot en met 16 van dit reglement, als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement niet vast dan nadat het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 30 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als 'reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Stichting Invitare' en treedt in gewijzigde vorm in werking op 21 december 2021

Bijlage 1:

Huishoudelijk reglement gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 22 van het reglement GMR

Artikel 1 Taak voorzitter

1. De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in en buiten rechte.
3. Er is een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt.

Artikel 2: Taak secretaris en ambtelijk secretaris

2a: Taak secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor het bijeenroepen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestemde en van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

De secretaris zal zonodig optreden als plaatsvervangend voorzitter.

2b: Taak ambtelijk secretaris

De ambtelijk secretaris is belast met de secretariële ondersteuning van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de ondersteuning en advisering van het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Tevens is de ambtelijk secretaris verantwoordelijk voor het beheer en de vorming van het dossier.

Artikel 3 Bijeenroepen en agenda van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de in het reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bepaalde gevallen.
2. Uiterlijk 2 weken voor de vergadering treedt het DB in overleg met de algemeen directeur over de agenda van de vergadering.
3. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
Een vergadering wordt gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek daartoe is ingekomen.
4. De bijeenroeping geschiedt door de (ambtelijk) secretaris door middel van een schriftelijke/digitale oproeping aan de leden en eventuele adviseurs.
De (ambtelijk) secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
Ieder lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen/mailen van de agenda ten minste 10 dagen vóór de te houden vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
5. De ambtelijk secretaris draagt er zorg voor dat het bevoegd gezag, de aangesloten medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke geledingen kennis kunnen nemen van de agenda van de vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 4 Quorum

1. Een vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze met dien verstande dat er slechts achtenveertig uren tussen de rondzending der convocaties en het uur der vergadering behoeven te verlopen.
3. Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

Artikel 5 Stemming

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het reglement anders bepaalt. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen.
Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft.
Indien de stemmen staken, beslist het lot.
3. Bij staking van de stemmen over een door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld.
Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 6 Verslag

De ambtelijk secretaris maakt van iedere vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt vastgesteld.
Het verslag wordt overeenkomstig de wijze als omschreven in artikel 4, vierde lid van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 7 Jaarverslag

1. De secretaris draagt er zorg voor dat jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het afgelopen jaar gemaakt wordt;
2. De secretaris draagt er zorg voor dat het jaarverslag ter kennisneming gezonden dan wel bekend gemaakt wordt aan het bevoegd gezag, de aangesloten medezeggenschapsraden, de gemeenschappelijke geledingenraden.
Voorts draagt de secretaris er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen wordt gelegd.

Artikel 8 Facilitering

De bepalingen omtrent de facilitering van de GMR zijn opgenomen in het medezeggenschapstatuut.

Artikel 9 Frequentie vergadering

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vergadert eenmaal per 6 weken. Tenminste eenmaal per jaar vindt er een overleg plaats met de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de GMR gezamenlijk met als thema evaluatie van de uitvoering van het gevoerde beleid en vaststelling van de strategische keuzes.
2. Vergadercyclus: twee weken voor de vergadering toezenden van de stukken naar GMR en MR-en; bespreken in overlegvergadering met het College van Bestuur, de besluitvorming vindt indien gewenst en mogelijk plaats in de volgende overlegvergadering.

Artikel 10 Niet voorziene gevallen

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de WMS en het reglement.